



Centre jeunesse  
de la Montérégie

Le Centre jeunesse de la Montérégie est un organisme offrant des services psychosociaux et de réadaptation à des jeunes (0-18 ans) ainsi qu'à leur famille à travers plus d'une vingtaine de points de service en Montérégie.

Nous recherchons présentement un(e)

## CHEF DES COMMUNICATIONS

### MANDAT

Sous l'autorité du directeur général, le chef des communications aura comme responsabilité première de développer et de mettre en œuvre une vision et un plan stratégique de communication contribuant ainsi à l'actualisation de la mission clinique de l'établissement. Il veillera à assurer une visibilité et une qualité de l'image publique de l'établissement, en vue de permettre un meilleur rayonnement et l'exercice d'un véritable leadership dans le secteur des jeunes en difficulté. Il contribuera à soutenir et à développer une vision intégrée des différentes composantes de l'établissement dans le cadre d'un plan de communication qui s'adresse tant à l'interne qu'à l'externe.

Il assurera à cet égard le développement de stratégies et d'outils permettant le rayonnement de l'expertise du C.J.M. auprès des partenaires, de la communauté, des médias et au sein de l'organisation. Il coordonnera les communications publiques et la structure de porte-parole de l'établissement (en agissant à l'occasion lui-même comme porte-parole). Il devra être à l'écoute des différents publics et identifier de façon continue les enjeux stratégiques de communication. Il assumera également la gestion de l'équipe des communications et la gestion de projets spéciaux dans l'établissement.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DE GESTION

- Conseiller la direction générale sur toute question relative à la détermination des orientations, priorités, politiques, stratégies et plans d'action en lien avec les activités de son secteur;
- mettre en œuvre la vision et le plan stratégique de communication, afin notamment d'assurer un rayonnement et un positionnement favorisant le leadership du C.J.M. dans le secteur jeunes en difficulté ainsi que le recrutement du personnel;
- fournir assistance et conseil à l'équipe de direction concernant les enjeux stratégiques en matière de communication;
- assurer une présence stratégique aux événements importants dans la communauté qui mettent en cause le bien-être des enfants et des jeunes;
- assurer la conception, la production, la qualité et la gestion des activités reliées aux publications officielles du C.J.M. (rapport annuel d'activités et de gestion, journal corporatif, publications diverses, site Web, intranet, etc.);
- s'assurer de la cohérence des positions et des orientations du C.J.M. dans les documents officiels;
- assurer le développement d'outils de communication de grande qualité, internes et externes, en soutien à la mission clinique;
- soutenir une vision stratégique des communications internes de l'organisation, dans une perspective de mobilisation du personnel;
- développer des stratégies favorisant une meilleure transmission de l'information aux différents publics cibles externes, afin de permettre au C.J.M. de mieux actualiser sa contribution sociale dans le secteur des jeunes en difficulté, notamment en regard de ses expertises particulières;
- assurer le monitoring de l'opinion publique et interne à l'égard des moyens de communication utilisés;
- initier des partenariats dans le cadre de relations publiques;
- agir à titre de porte-parole ou assurer le soutien à toute autre personne qui agirait à ce titre;
- contribuer au développement, à l'organisation et à la gestion d'événements liés à la vie de l'établissement et assurer la gestion et la coordination de projets spéciaux;
- assurer l'application des politiques et des normes en matière de communication et d'accueil;
- gérer le service des communications;
- assurer l'optimisation des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles qui lui sont allouées.

De plus, à titre de gestionnaire, il est imputable de sa gestion tant à l'interne qu'à l'externe.

### PROFIL DES QUALIFICATIONS REQUISES

Le candidat excelle dans ses communications écrites, possède une grande expertise dans le domaine des communications, détient un diplôme de premier cycle dans une discipline appropriée et cumule cinq (5) ans d'expérience pertinente. Une connaissance du réseau de la santé et des services sociaux constitue un atout important. Reconnu pour son leadership en matière de communication, de relations publiques, de concertation et de mobilisation, il est capable de mettre à profit sa vision stratégique afin de soutenir l'atteinte des objectifs de l'établissement et contribuer ainsi à la réalisation de sa mission afin ultimement d'améliorer le bien-être des enfants et des familles.

Le port d'attache de ce poste d'encadrement permanent est présentement, situé à Longueuil, au 25, rue La Fayette. La classe salariale est 16.

La période d'affichage est du 1<sup>er</sup> septembre 2010 au 17 septembre 2010 à 17 h et les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à :

**Direction des ressources humaines # ref. 10-009**  
**Centre jeunesse de la Montérégie**  
Mme Diane Beaumont-Lavictoire  
1501, avenue de Salaberry Chambly (Québec) J3L 4V8  
Télécopieur : (450) 658-6737 | [16\\_CJ\\_Dotation.cadres@ssss.gouv.qc.ca](mailto:16_CJ_Dotation.cadres@ssss.gouv.qc.ca)  
[www.centrejeunessemonteregie.qc.ca](http://www.centrejeunessemonteregie.qc.ca)